



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA IALOMIȚA

DECIZIE

Nr. 98 din data de 04.08.2023

Petcu Marius Daniel, Inspector șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Ialomița, prin exercitarea temporară a atribuțiilor funcției publice de conducere, în baza Ordinului nr.1568/30.06.2023 al ministrului muncii și solidarității sociale, având în vedere:

- Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 1095/2018;
- OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;
- OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Inspecției Muncii nr.300/SSPPP/12.08.2016 privind măsurile necesare ce trebuie să întreprinse pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute de OUG nr.41/2016
- Ordinul ministrului muncii nr.1353/05.08.2016 privind aprobarea Metodologiei cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular și cu privire la alte aspecte legate de modificare colectării informației,

În temeiul art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 1095/2018, emite următoarea decizie:

DECIDE

Art.1 Începând cu data prezentei se aprobă Metodologia cadru cu privire la calcularea duratei de completare a formularelor specifice Inspectoratului Teritorial de Muncă Ialomița și cu privire la alte aspecte legate de motivarea colectării informației, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la cunoștința tuturor salariaților Inspectoratului teritorial de Muncă Ialomița prin poșta electronică.

INSPECTOR ȘEF,
PETCU MARIUS DANIEL

LEGISLAȚIE CONTENCIOS,
Negulescu Verginica

RESURSE UMANE,
Vancu Lacramioara





INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA IALOMIȚA

Anexă la decizia nr.98 din data 04.08.2023

Metodologia cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular și cu privire la alte aspecte legate de motivarea colectării informației

Capitolul I - Considerații generale

Art. 1 în temeiul art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate beneficii, indemnizații, subvenții, indiferent de sursa de finanțare, respectiv buget local, buget de stat, fonduri structurale;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe punctul de contact unic electronic, fie pe alte platforme online, dacă emitentul are un control asupra conținutului postărilor sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției publice;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ precum ghidurile.

Art. 2 Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;
- c) modalitatea de completare, olograf sau prin sisteme de tehnoredactare ori ambele;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA IALOMIȚA

d) modalitatea de transmitere a formularului, respectiv prin mijloace electronice, prin fax, prin poștă sau prin completare la sediul instituției (cu precizarea adresei de e-mail la care se trimite ori, după caz a link-ului unde acesta se încarcă, a adresei poștale sau a nr. de fax).

Capitolul II - Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular

Art. 3 Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Ialomița.

Art. 4 Durata medie de completare a formularului se stabilește prin eșantionare internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul instituției publice care pune la dispoziție formularul;

Art. 5 Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 6 Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Capitolul III - Considerații generale

Art. 7 Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format de hârtie/letric la sediul instituției publice și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.